

H Á Z I R E N D

Általános rendelkezések

A Szív Kamara Alapfokú Művészeti Iskola és Színművészeti Szakgimnázium (továbbiakban: Iskola) házirendje az iskolai életrendet leíró, annak működését szabályozó dokumentum, az iskola valamennyi oktatójára, és növendékére vonatkozik. **A Házirend** vonatkozó, a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény** alapján készített **szabálygyűjtemény**, amelynek betartása kötelező minden növendék, szülő és iskolai dolgozó számára. Alábbi szabályrendszert az iskola minden növendéke a tanév elején megismeri, és aláírásával kifejezi, hogy azt elfogadja és betartja.

A Házirend célja, hogy segítse az iskolai működés zavartalanságát, az oktatás, a vizsgaelőadások és a színpadi produkciók magas szintű megvalósítását. Továbbá biztosítsa az intézmény működésének kereteit, szabályozza a nevelő-oktató munka folyamatát, és a közösség életét szervezeti keretek közé illessze.

A Házirend **rögzíti** a tanulói jogokkal és köteleességekkel kapcsolatos eljárásokat, az iskolai munkarend speciális szabályait, valamint az iskolai védő-óvó rendszabályokat, a helyiség- és területhasználati szabályokat.

A Házirend **hatálya** kiterjed az iskola által - az iskola székhelyén a központi épületében, annak közvetlen környezetében – szervezett valamennyi programra, a tanítás idejére és azon kívül.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszüntetésének szabályai

1.1/ A **tanulói jogviszony** a jelentkezési lap kitöltésével és egyben a **beiratkozással** keletkezik. A beiratkozás feltétele a főtárgy tanároknál való jelentkezés, a bizonyítványok és a jelentkezési lap leadása. A szorgalmi időhöz illetve a tanítás szervezéséhez, rendjéhez kapcsolódó jogok gyakorlása a tanév első napjától illeti meg a növendéket. A tanulói jogviszony fennállása alatt minden növendékre kiterjed a **Házirendben** megfogalmazott jogok és köteleességek köre.

Az **Alapfokú Művészeti Iskola és a Szakgimnázium** évfolyamaira a beiratkozást, az előző tanév végén a weboldalon, és egyéb hirdeményekben közzétett helyszínen és időpontban egy **felvételi meghallgatás** vagy különbözeti vizsga előzi meg, annak sikeres teljesítése esetén nyer felvételt a növendék. A felvételi hirdetést a meghirdetett felvételi nap előtt 30 nappal megelőzően kell közzétenni, mely tartalmazza a felvételi követelményeket is. Az felvételt nem nyert, valamint a helyhiány miatti elutasításról a felvételizők elektronikus úton, illetve e-mail cím hiányában írásban kapnak értesítést. Az elutasítás elleni fellebbezést írásban 8 napon belül lehet az igazgatóhoz benyújtani, aki arról a tanév első napjáig dönt. A döntéséről a szülőt írásban értesíti. Az igazgató felvételi meghallgatás nélkül átvesz minden másik Alapfokú Művészeti Iskolából és Szakgimnáziumból átjelentkező növendéket a bizonyítványa alapján. Az átvételt az „**Értesítés iskolaváltásról**” elnevezésű „**befogadó nyilatkozat**” kitöltésével dokumentáljuk, melyet hivatalból megküldünk a volt iskolának.

A tanuló tanulmányi kötelezettségének „*magántanulóként*” is eleget tehet. A magántanuló köteles félévenként a tananyag elsajátításáról beszámolót tenni, melynek anyagáról a szaktanár a beszámoló előtt 3 héttel értesíti. A magántanulóvá nyilvánításról a tanév megkezdésekor vagy félévkor a szülő írásbeli kérvénye alapján a szaktanárok véleményének figyelembevételével az igazgató dönt. Döntését „*Határozat*” formájában megküldi a szülőnek.

Az Iskola alapvető elvárása, hogy a növendékek legjobb képességeiknek, adottságaiknak megfelelően, önmaguk, és növendéktársaik iránti felelősséggel vegyenek részt a tanítási órákon, és a színpadi szakmai gyakorlatokon, kötelező foglalkozásokon. Magatartásukkal nem zavarhatják ill. gátolhatják az Iskola alaptevékenységét, az oktatást. Ezen alapszabály, ill. a házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedést vonhat maga után, amelyek fokozatai, és formái a következők:

- szaktanári figyelmeztetés,
- a tanítási órán való részvétel felfüggesztése,
- igazolatlan mulasztás
- igazgatói figyelmeztetés,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az Iskolából.

A tanulói jogviszony írásbeli határozattal megszűnik, vagy megszüntethető az alábbi okok alapján:

- ha a növendéket másik iskola átvette, az átvétel napján
- az adott évfolyam befejezésekor, amennyiben nem kívánja folytatni tanulmányait, a 12-ik évfolyam elvégeztével, záróvizsga letételével,
- az iskola kötelező foglalkozásairól a jogviszonyban meghatározott időnél többet mulasztott,
- az iskola látogatásától eltiltó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján,
- térítési díj fizetés kötelezettség elmulasztása esetén.

A *tanulói jogviszony megszűnését minden esetben írásba kell* foglalni. Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak növendéknek a tanulói jogviszonyát, aki ugyanakkor az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Az egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok és eljárások

Valamennyi növendék köteles bejelenteni az Iskola titkárságán a lakcímét és a személyi adatait a tanév első hetében. *A tanév folyamán bekövetkezett adatváltozást a hallgató haladéktalanul köteles bejelenteni az Iskola titkárságán.* A növendéknek joga van a róla nyilvántartott **személyes adatait** megtekinteni, változás esetén korrekciót kezdeményezni. A növendék vagy törvényes képviselője a főtárgy tanáron keresztül kérheti az iskola által nyilvántartott adatok törlését, helyesbítését.

A tanulóknak joga, hogy **személyiségi jogait** tiszteletben tartsák. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokéin, a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A növendék személyiségének, emberi méltóságának megsértése, testi épségének veszélyeztetése súlyos fegyelmi vétségnek számít. Az ilyen vétséget azonnal jelenteni kell az iskola vezetőségének, és szükség szerint fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

A tanév során az új információkról a főtárgy tanár, a szaktanár tájékoztatja a növendékeket az alábbi módon: Az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, a nevelőtestület tagjai főtárgy- illetve szaktanári minőségükben továbbítják az új információkat a növendékek felé.

A gyermeknek, a növendéknek joga, hogy az emberi méltósága tiszteletben tartásával szabadon **véleményt nyilvánítson** minden kérdéssel, továbbá **tájékoztatást kapjon** a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőségéhez, pedagógusaihoz s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül **érdemi választ** kapjon. A növendékek véleménynyilvánítási és javaslattételi jogainak gyakorlása során a művelődéshez való jog nem sérülhet. Ezért a tanítási órán e jogokkal a növendék csak az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez. A szabad véleménynyilvánítás során nem sérülhetnek az iskola alkalmazottainak illetve a tanulóknak személyiségi jogai, emberi méltóságuk.

Az iskolai érdekképviselő, érdekvédelem, **érdekegyeztetés rendszere** a jelen *Házirendben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban* megfogalmazottak szerint biztosított. Az érdekképviselőre jogosultak a hatályos törvényekben rögzített módon érvényesíthetik jogaikat. Amennyiben az érdekegyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a fenntartóhoz fordulhatnak jogorvoslatért.

A tanuló joga, hogy tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentést kérjen tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése alól, vagy magántanuló legyen. Ezt a szándékát az igazgatóhoz benyújtott írásos szülői kérvényben fejezheti ki, amelyhez szakértői, orvosi szakvéleményt kell csatolnia. Az igazgató a kérvénynek helyt adó illetve elutasító döntéséről 8 napon belül írásos határozatban értesíti a szülőt. A felmentésről szóló határozat visszavonásig vagy elévülésig érvényes.

A növendékek szorgalmában, tanulmányi eredményében elért kiemelkedő teljesítmények, az iskola hírnevét öregbítő sikerek, szakmai, színházi, előadóművészeti és egyéb versenyeken aktívan résztvevők jutalmazhatóak. A jutalmazásra javaslatot tehetnek a főtárgy- és szaktanárok, tanszakvezetők.

A jutalmazás formái:

- szóbeli főtárgy- illetve szaktanári dicséret a tantárgy tanulásában elért részeredményekért
- írásbeli szaktanári dicséret

- szóbeli igazgató dicséret az iskola közössége előtt az iskolában végzett plusz teljesítményéért (versenyek, évvégi színházi vizsgabemutatók)
- írásbeli igazgatói dicséret és évvégi jutalom

A növendékek költségtérítési hozzájárulást kötelesek fizetni az Iskola részére, az általa meghatározott módon. Az adott tanévre vonatkozóan a költségtérítési díj összegét az iskola Fenntartója határozza meg. A **kedvezményes juttatások** közül a térítési díjfizetés csökkentése a szülő által benyújtott kérelem és jövedelem igazolás alapján adható. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a törvényben előírt okiratok bemutatása szükséges (szülői nyilatkozatok arról, hogy a gyermeke hány művészeti iskolába iratkozott be, s tartalmazza az intézménybe való beiratás évét és a heti foglalkozások számát). A szülői nyilatkozatok alapján az iskola megküldi a törvény által előírt okiratokat a fenntartó részére.

Az egyes tanulói köteleességek teljesítésének szabályai

A növendék kötelessége, hogy **megtartsa** a Házirendben foglaltakat. A Házirend s szabályainak megsértése fegyelmező intézkedéseket, súlyosabb esetekben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A tanuló **általános kötelessége**, hogy a pedagógusok és az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsa, a társadalmi együttélés szabályait alkalmazza társaival szemben. Ennek értelmében az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken legyen a magatartása és a viselkedése kulturált és a közösségünkhöz méltó. Ruházata, hajviselete, külseje legyen gondozott, tiszta, életkorának és az alkalmaknak megfelelő, az iskolába illő.

- **Tilos** a növendékeknek a tanítási idő alatt és más iskolán kívüli foglalkozáson – színházi előadáson , versenyen, meghallgatáson, továbbá színházi táborok, kirándulások alkalmával stb.- az iskola területén és a tanítás helyszínein dohányozni, szeszes italt, kábító hatású szereket fogyasztani, azokat maguknál tartani és forgalmazni . *Fegyelmi vétséget* követ el az a növendék, aki e szabályt megszegi, melynek következménye a rendezvényről való eltávolítás, fegyelmi felelősségrevonás.
- **Tilos** az iskola épületébe behozni alkoholt, dohányt, drogot, fegyvernek látszó tárgyat, valamint olyan eszközöket, amelyek a tanításhoz nem szükségesek.
- **Tilos** minden olyan megnyilvánulás, mely az emberi méltóságot sérti, amely a nem, a faj, az etnikai hovatartozás miatti kirekesztő magatartásról tanúskodik.
- További súlyos jogellenes magatartásnak minősül az agresszió, a mások megalázása, egészségének és testi épségének veszélyeztetése.
- **Tilos** a tanórákon és egyéb rendezvényeken a mobiltelefont bekapcsolva tartani és azt használni.

A növendék a tanórákról és egyéb programokról, foglalkozásokról csak indokolt esetben, **kikérővel maradhat távol**. Kikérőnek számít más oktatási intézmény, sportegyesület stb. kikérője. A szülő igazolhatja gyermeke távolmaradását a tanórákról tanévenként három

alkalommal. Betegség esetén a szülő köteles telefonon vagy személyesen értesíteni a főtárgy- vagy szaktanárokat. A tanulónak a hiányzásról orvosi igazolást kell bemutatnia.

Amennyiben a tanuló nem igazolja távolmaradását, *igazolatlan mulasztásnak* minősül. A főtárgy tanár köteles 3 igazolatlan mulasztás után felszólítani a szülőt, hogy igazolja a mulasztást. Kiskorú tanuló esetében a felszólítást meg kell ismételni. Amennyiben a szülő nem igazolja gyermeke hiányzásait és az igazolatlan tanórák száma eléri a 30 órát (együttesen a fő- és kötelező tárgyi órák száma), töröljük a tanulók névsorából. Az igazgató erről a döntéséről írásban köteles tájékoztatni a szülőt. A tanulók összes mulasztásának mértéke nem haladhatja meg az egy tanévben kötelezően előírt főtárgyi órák egyharmadát. (22 óra). Amennyiben ezt a keretet túllépi, az adott évfolyamot folytatnia kell (osztályfolytatás), év végén nem osztályozható. A növendék köteles a ***tanórákon pontosan megjelenni.***

A növendék ***köteles vigyázni*** saját taneszközeire, felszerelésére, használati tárgyaira. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A tanuláshoz szükséges dolgokon kívül a növendékek csak olyan tárgyakat hozhatnak be a tanórák helyszíneire, amellyel nem zavarják a munkát. Nagy értékű pénzt, ékszert, elektromos eszközt, mobiltelefont csak saját felelősségére hozhat be minden növendék.

A növendék felelősséggel tartozik az iskola által kikölcsönzött jelmezek, díszletek és egyéb eszközök állagának a megőrzésére. . Amennyiben az iskola által biztosított eszköz megrongálódik vagy elvesz, a szülő köteles jelenteni a igazgatónak, aki az esetről írásban jegyzőkönyvet készít. A szülő köteles az elveszett vagy megrongálódott eszközt az iskola felé pótolni. A növendék kötelessége, hogy *az iskolában lévő eszközök állagára vigyázzon, rongálást ne kövessen el.* Amennyiben kárt tesz valamely eszközben, berendezési és egyéb tárgyban, fegyelmi vétséget követ el, melynek anyagi kártérítési felelősségrevonás is lehet a következménye. A fegyelmi vétségekről minden esetben írásban jegyzőkönyv készül, melyet a szülők felé levélben el kell küldeni.

A **szorgalom és magatartás** elbírálása a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint történik. A tanuló szorgalmának elbírálási joga a főtárgyi- és kötelező tárgyi tanárokat illeti meg. Az értékelés rendszeressége: havonként a főtárgyi- kötelező tárgyi naplóban, félévi- és évvégi bizonyítványban. A szaktanárok az órán egyéni módszerekkel – szóban, írásban, érdemjeggyel stb – is értékelhetik a növendék szorgalmát

Az iskolai diákközösségek jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Nagyobb tanulóközösségnek minősül a színjáték tanszak képviselőjében választott 15 tanuló, akik véleményezési jogkörrel élhetnek az iskolán belül a tanulók életét érintő bármely kérdésben.

Ezek a közösségek – amennyiben 5 fő kezdeményezi – diákkört hozhatnak létre. A diákkör működéséhez használhatják az intézmény helyiségeit és eszközeit az iskolavezetéssel történő egyeztetés után. Amennyiben a csoport irányítását pedagógus látja el, az iskolavezetéssel történő egyeztetés szükséges.

Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A *tanév rendjének* meghatározásában minden évben az érvényes miniszteri rendelet tartalma az irányadó. A *tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendjét* a hatályos jogszabályoknak megfelelően az igazgató hagyja jóvá. A tanítás az órarend által meghatározott beosztás szerint történik. A tanév rendjét - a vizsgaidőszakok és a tanítási szünetek megjelölésével - az igazgató egyeztetve a tantestülettel a tanév elején, és erről informálja a növendékeket. A növendékek időbeosztását alakító órarendi változásról az Iskola titkársága legalább 1 nappal előbb értesíti az érintetteket (személyesen, telefonon, hirdetőtáblán, honlapon, kör-emailben stb.).

Az eredményes munkához szükséges, a gyakorlati oktatás központi tantervi programjában előírt feltételeket az oktatáshoz szükséges tantermeket, valamint eszközöket az Iskola biztosítja. Ezeket valamennyi növendék jogosult iskolai célokra rendeltetésszerűen igénybe venni, használatukért erkölcsi- és anyagi felelősséggel tartozik.

Az oktatás kizárólag az Iskola kijelölt helységeiben folyik, amelyek a következők: Tanterem, Színházterem. Az oktatáshoz szükséges technikai eszközök (magno, TV, video, projektor, DVD, kamera) alkalmazását a szaktanár kezdeményezheti, rendeltetésszerű használatukért felelősséggel tartozik.

A gyakorlati vizsgákhoz szükséges kellékeket, jelmezeket az Iskola - megbeszélés függvényében - biztosítja. Ezeket egyéb oktatási eszközeikhez hasonlóan a növendékek kötelesek megfelelő gondossággal használni-, tárolni, érték felelősséggel tartoznak. Hasonlóan személyes felelősséggel tartoznak a szakmai gyakorlat során használt jelmezek, kellékek esetében is.

A 2011-ben kiadott 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM módosítása alapján veheti igénybe a *főtárgyi és kötelező* órákat. A tanév elején csoportosan felvett tárgyak a növendékekre az adott évben kötelezőek, ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben lehet. A tanórán kívüli foglalkozásokról – jeles szakmai napokról, színházi versenyekről, fellépésekről, vizsgaelőadásokról és az iskola életét gazdagító programokról, eseményekről - az igazgató tanév elején ad tájékoztatást a szülőknek. Az egyes programokról minden esetben meghívók illetve írásos tájékoztatók készülnek, melyeket minél szélesebb körben elküldünk az érdeklődők felé.

A *tanulók heti munkarendje* a főtárgyi és kötelező óra, valamint a választható és kiegészítő foglalkozások órarendbe illesztésével alakul ki. A művészeti iskolában kialakított tanítási órák nem zavarhatják a tanulók anyaintézményében a közismereti iskolákban kialakított órarendeket, ezért a színház tanszak órái a Szív Kamarában a délutáni órákban és szombati napokon szervezhetőek.

Az iskola és színház *hétköznapokon 8,00- 20,00 óráig, szombatonként 8,00- 17,30-ig tart nyitva.*

A *tanórán* a növendék köteles pontosan és felkészülten megjelenni.

Az óra felét meghaladó késés vagy az órabeosztástól eltérő – és nem egyeztetett - megjelenés miatt elmaradt órát pótolni nem lehet. Elvárás, hogy a növendék képességeinek megfelelően dolgozzon, s vállalt feladatait lelkiismeretesen teljesítse.

További elvárás , hogy a növendék az iskola minden dolgozóját tisztelettel, a napszaknak megfelelően köszöntse, és az intézményben kulturáltan viselkedjen. Megkívánjuk, hogy az iskolába ápoltan és tisztán jelenjenek meg a növendékek.

Az iskolai *számonkéréseket* a Pedagógiai Programban rögzített elvek alapján szervezzük. A növendékek folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A *növendékek számonkérésének további formái* a tehetségpont foglalkozások a szakkörök, meghallgatások, félévi meghallgatások és évvégi vizsgák aminek végeredménye minden osztálynál egy tanévzáró bemutató vagy előadás.

Állami ünnepekről való megemlékezést az iskola sajátos működési rendje miatt iskolai keretben csak részben rendezünk, olyan dramatikus ünnepek keretében és formájában ami iskolánk szakmai adottságaihoz alkalmazkodik, ezeket egészíti ki a munkatervben rögzített Nemzeti, és kulturális ünnepeink köre. Rendszeresen viszünk műsorokat és előadásokat az anya iskolákba, egy több éves együttműködési gyakorlat alapján.

A növendék saját *hivatalos ügyeit* az iskolatitkárnál minden hétfőn és szerdán 14,00-19,30 óráig intézheti. A szülők ugyanezen a munkanapokon intézhetnek hivatalos ügyeket a titkársággal.

Az iskolába behozott ételt és italt az előtérben lehet elfogyasztani, a tanterembe , színházterembe bevinni tilos. A hulladékot (műanyag poharakat, zacskókat stb.) a folyosón elhelyezett szemetes tartóba kell elhelyezni.

Az iskolai védő-óvó intézkedések

A növendék joga, hogy az iskolában biztonságban és egészségben neveljék és oktassák.

A növendék kötelessége, hogy

- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítsa az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- azonnal jelentse az iskola pedagógusainak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt
- azonnal jelentse az iskola pedagógusának -amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha megsérült.

A rendkívüli helyzetekben vagy baleset bekövetkeztekor az iskolai munkarendre vonatkozó általános szabályoktól csak annyiban lehet eltérni, hogy tanuló vagy tanulócsoport pedagógus felügyelete nélkül ne maradjon.

A tanítás első munkanapján a tűz- és balesetvédelmi oktatás minden tanuló számára főtárgyi óra keretében kötelező. Az azon való részvétel a naplóban dokumentálható. Az első főtárgyi órán - a bombariadó és rendkívüli esemény esetén szükséges teendők megismerése is kötelező.

A helviség- és területhasználat szabályai

Az intézmény a szorgalmi idő alatt munkanapokon hétfőtől péntekig 8,00-20,00 óráig, szombaton 8,00- 19,30 óráig tart nyitva. Este 20,00 óra után és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódhat.

Az intézményt szombaton 19,30 után, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvény hiányában – zárva kell tartani. A terembérlőkre és a színházi munkarendre ez a szabály nem vonatkozik. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat eseti engedélyt.

A szorgalmi időben a nyitvatartás alatt az iskolában dolgozó pedagógusok tartják az ügyeletet, s vigyáznak a vagyontárgyak megőrzésére.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős

- az iskolai tulajdon védelméért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- az energiatakarékosságért.

A fenti szabályok be nem tartása esetén az érintettek ellen eljárás kezdeményezhető.

A növendék az oktatás céljait szolgáló helyiségeket szaktanári felügyelet mellett azok rendeltetésének megfelelően használhatja. A jelmezeket, kellékeket, díszleteket, hangszereket, gyakorló eszközöket – esetleg külön engedéllyel – igénybe veheti. Ezen jogok gyakorlásában külső használókkal szemben is előnyt élvez. Az iskola területén keletkezett kárt a károkozónak kell megtéríteni. A növendék által okozott kárról -károkról a fő- illetve szaktanár köteles a szülőket értesíteni. Az igazgató feladata a kár felmérése és az esetleges kártérítés módjának a szülővel történő tisztázása.

A speciális helyiségek (könyvtárszoba , tanári, színházterem , pince) használati rendjét valamint egyéb más termek használati rendjét annak kifüggesztése után kötelező betartani.

Dohányozni az intézmény egész területén TILOS! Dohányozni a Szakgimnáziumban és a felnőttoktatásban csak az ott kijelölt helyen, és csak 18 éven felül lehet.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A díjfizetés szabályait, valamint a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit a közoktatási törvény 102. § (2) bekezdésének b) pontjában előírtaknak eleget téve az alábbiakban határozzuk meg: Az iskola 12 évfolyamos alapfokú művészetoktatás színművészet-bábművészet művészeti ágban jogosult iskolai nevelés és oktatás megvalósítására. A Közoktatási Törvény 117 § rendelkezésének eleget téve az iskola a térítési díj kötelezettségét a fenntartó által az alábbiakban határozza meg.

A megállapított díj nem haladhatja meg a tanévenként az alapfokú művészetoktatás szakmai feladataira tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 30 %-át. Amennyiben jogszabályváltozás, vagy egyéb körülmény változás adódik, a térítési díj mértékének az összegét a fenntartónak az intézmény vezetőjével felül kell vizsgálni. A határozat visszavonásig érvényes.

Iskolánkban fenntartónk a Héttűkör Gyerekszínház Alapítvány mint fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az iskola igazgatója dönthet a törvényben meghatározott ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj összegéről, a tanulmányi eredmény alapján járó és szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és befizetés módjáról.

Térítési díjat az a növendék fizet, aki szülői nyilatkozat alapján a Szív Kamara Alapfokú Művészeti Iskolát jelöli meg a normatíva igénylésére. Aki második iskolának jelöli intézményünket, az tandíjat kell fizessen. A tanévenként megállapított térítési –, illetve tandíj összegek befizetési gyakoriságát a fenntartó határozza meg. Ez lehet félévenként egy alkalommal, vagy indokolt esetben havonta. Térítési és tandíj fizetésére kötelezett a szolgáltatást igénybe vevő 18. életévét betöltött növendék, illetve 18. életévét be nem töltött gyermek esetében a szülő.

A szülőket és a növendékeket tájékoztatni kell az új tanévet megelőző hónapban a várható térítési díj összegekről.

Térítési, illetve tandíj mentességet, vagy mérséklést az arra rászoruló tanulók kaphatnak a benyújtott kérvény és munkáltatói igazolás alapján.

Záradékok

1. Nyilvánosságra hozatal

A Házirend egy-egy példánya az alábbi helyeken megtekinthető:

- tanári szoba, könyvtárszoba,
- iskola honlapja www.sziv-kamara.hu

Házirendet beiratkozáskor minden szülővel és tanulóval meg kell ismertetni.

Ennek lehetősége a sokszorosított példány.

- a. A házirendet a tanév során az érintettek bármikor megtekinthetik, tanulmányozhatják.
- b. A megismerhetőség folyamatos biztosítására kijelölt személy az iskola iskolatitkára .
- c. A művészeti iskola honlapja.

2. Elfogadás

A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

3. Jóváhagyás

A Házirendet a nevelőtestület 2017. augusztus.22.-én megtárgyalta és döntött a házirend elfogadásáról.

4. Hatályba lépés

A Házirend a tantestület jóváhagyó döntése után, de legkésőbb a döntést követő 8. munkanapon lép életbe. Ekkortól hatályát veszti a korábban érvényes dokumentum.

5. Felülvizsgálat és módosítás

A Házirend érvényesülését az érintetteknek kell figyelemmel kísérniük. Felülvizsgálatára minden tanév végén sor kerül. Módosítása kezdeményezhető, ha az érintettek (szülők, diákok, nevelőtestület) legalább 25%-a kezdeményezi.

6. Tájékoztatás

A szülők papíralapon és Interneten keresztül is tájékoztatást kaptak a *Házirend*-ben megfogalmazottakról.

Budapest, 2017. augusztus. 22.

Horváth Klára
Igazgató

Hatályos: 2017.szeptember.1-től.